



Министерство образования Калининградской области
государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж информационных технологий и строительства»
(ГБУ КО ПОО «КИТиС»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «КИТиС»

М.А. Пашковский

«24» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 5

от «24» марта 2022 г.

г. Калининград
2022 год

1. Общие положения

1.1 Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин (далее – рабочая программа) и профессиональных модулей государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и строительства» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 26.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2017г. № 613 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГБУ КО ПОО «КИТиС»

и устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.2 Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Рабочая программа является документом, предназначенным для конкретизации и реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/ профессии среднего профессионального образования по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю учебного плана.

1.3 Рабочая программа – это нормативный документ, определяющий назначение и место учебной дисциплины, профессионального модуля в системе подготовки выпускников, цели ее изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения, условия, необходимые для реализации программы, контроль и оценку результатов освоения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником Колледжа на основе примерной программы учебной дисциплины, профессионального модуля (или при отсутствии примерной программы на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО и ФГОС СОО профильного обучения) с учетом региональных требований рынка труда, работодателей).

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практик является основным рабочим документом для разработки учебных, методических материалов и средств контроля для всех форм обучения.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля составляется отдельно по каждой профессии и специальности СПО преподавателем или мастером производственного обучения.

1.7. Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ежегодно обновляются с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования.

1.8 Требования настоящего Положения обязательны для всех педагогических работников Колледжа, независимо от преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

2. Структура и состав рабочей программы учебной дисциплины (общеобразовательный цикл)

2.1 Рабочая программа общеобразовательной дисциплины с учетом профилей получаемого профессионального образования разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ Колледжа, примерной программы учебной дисциплины для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

2.2 Элементы рабочей программы

2.2.1. Структура рабочей программы (Приложение 1);

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебной дисциплины;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

2.2.2. Структура и содержание элементов рабочей программы

Титульный лист

Титульный лист включает лицевую и оборотную стороны.

Титульный лист должен отражать:

- полное наименование Колледжа (по Уставу);
- сведения об утверждении программы директором Колледжа с указанием даты;
- наименование, код учебной дисциплины по учебному плану;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности/профессии;
- уровень подготовки (для специальности);
- форму обучения;
- место и год разработки;

Оборотная сторона титульного листа:

- информация о рассмотрении на заседании предметно-цикловой комиссии Колледжа с указанием даты и номера протокола;
- информация о согласовании с заместителем директора по УМР;
- сведения, указывающие, на основании какого документа разработана данная программа;
- сведения об авторе-составителе.

Содержание

Содержание рабочей программы включает перечень её элементов с указанием номеров начальных страниц каждого из элементов.

Пояснительная записка

Пояснительная записка включает:

- краткое описание назначения учебной дисциплины;
- ссылки на типовые программы, являющиеся основой для разработки рабочей программы;
- место дисциплины в подготовке специалиста;
- объем и сроки изучения в соответствии с учебным планом;
- описание структуры дисциплины, последовательности и содержания изучаемых разделов и тем дисциплины;
- особенности организации учебного процесса по учебной дисциплине; организация итогового контроля по дисциплине: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (при наличии), др. формы контроля.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Планируемые результаты содержат достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов

Содержание учебного предмета, курса

В содержании учебной дисциплины раскрывается конкретное содержание каждой темы с указанием её принадлежности к конкретному разделу
Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы

В тематическом планировании, формируемом в виде таблицы, раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины с указанием объемов максимальной нагрузки (при наличии), обязательной аудиторной учебной нагрузки (в том числе лабораторных и/или практических занятий), самостоятельной работы обучающегося.

3. Требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается по всем учебным дисциплинам независимо от ее принадлежности к циклам, кроме общеобразовательного, по учебному плану.

3.2 Наименование учебной дисциплины прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

3.3. Программа учебной дисциплины по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ.00), математическому и общему естественнонаучному (ЕН.00), общепрофессиональному (ОП.00) и профессиональному (П.00) должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по конкретной профессии или специальности.

3.4 Программа учебной дисциплины оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4. При компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 3 см, сверху 2 см, снизу 2 см, справа 1,5 см.

3.5 Разработка рабочей программы учебной дисциплины ведется в соответствии с Макетом структуры учебной дисциплины, рекомендуемым ФИРО и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (перечень разделов программы и ссылки на страницы);
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;

- условия реализации программы учебной дисциплины /профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины /профессионального модуля).

3.6 Титульный лист должен содержать:

- наименование учредителя;

- полное наименование Колледжа (по Уставу);

- наименование учебной дисциплины (без сокращений) по учебному плану;

- указания по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины к специальности/ профессии;

- уровню образования: для среднего профессионального образования (базовый или углубленный);

- форму обучения;

- место и год разработки.

3.7 В пояснительной записке указывается на основе какого ФГОС СПО разработана рабочая программа учебной дисциплины. Также указывается организация разработчик и конкретные разработчики с указанием Ф.И.О., ученой степени, звания и должности.

В пояснительной записке указывается на какой предметно-цикловой комиссии рассмотрена рабочая программа с указанием даты рассмотрения, номера протокола и согласование с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.8 В паспорте рабочей программы учебной дисциплины указывается принадлежность учебной дисциплины (далее - УД) к циклу в структуре основной профессиональной образовательной программы, дается краткое описание назначения учебной дисциплины, отражается ее роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами, государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности/ профессии, приводится обоснование структуры учебной дисциплины.

В паспорте УД определяются основные умения и знания, которыми должны владеть обучающиеся после изучения дисциплины, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Даются методические указания по изучению дисциплины.

3.9 В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» указываются:

- объем УД и виды учебной работы;
- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка с разбивкой на лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовые работы (если предусмотрено) и самостоятельная работа обучающегося, в завершении указывается форма итоговой аттестации по УД;
- тематический план и содержание учебной дисциплины в виде таблицы.

3.10 В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, указывается количество часов и количество учебных часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся.

3.11 Содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности/профессии и основных умений, и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении дисциплины.

Данный раздел следует начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее места и роли в системе получаемых знаний, связь с другими учебными дисциплинами.

В содержательной части учебная дисциплина разбивается на разделы и темы, которые должны иметь сквозную последовательную при необходимости многоуровневую нумерацию.

3.12 По каждой учебной теме учебной дисциплины приводятся: номер и наименование темы, обобщенные требования к знаниям и умениям обучающихся, содержание учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если предусмотрена по данной дисциплине), задания для самостоятельной работы обучающимся.

В разделе "Условия реализации учебной дисциплины" указываются:

- требования к материально-техническому обеспечению дисциплины: оборудование, технические средства, инструментарий, аудио-, видео-, медиаоборудование;
- информационное обеспечение обучения: перечень основной и рекомендуемой литературы, интернет ресурсов, электронных пособий, программного обеспечения.

3.13. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» преподавателем, мастером производственного обучения указываются формы и методы контроля, используемые для оценки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине.

4. Требования к разработке программы профессионального модуля

4.1 Программа профессионального модуля разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения в соответствии с ФГОС СПО, которые реализуются в Колледже.

4.2 Наименование профессионального модуля прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

4.3 Программа профессионального модуля направлена на освоение вида профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций и должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по профессии или специальности с учетом присваиваемой квалификации.

4.4. Программа профессионального модуля оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4. При компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 3 см, сверху 2 см, снизу 2 см, справа 1,5 см.

4.5 Разработка программы профессионального модуля ведется в соответствии с Макетом структуры профессионального модуля, рекомендуемым ФИРО (Приложение 3) и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы профессионального модуля;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру содержания профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

4.6 Титульный лист должен содержать:

- наименование учредителя;
- полное наименование Колледжа (по Уставу);

- наименование профессионального модуля (без сокращений) по учебному плану;
- указания по принадлежности программы профессионального модуля к специальности/ профессии;
- уровень образования: для среднего профессионального образования (базовый или углубленный);
- форму обучения;
- место и год разработки.

4.7 В пояснительной записке указывается на основе какого ФГОС СПО разработана программа профессионального модуля. Также указывается организация разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, звания и должности.

В пояснительной записке указывается предметно-цикловая комиссия, рассмотревшая программу профессионального модуля с указанием даты рассмотрения, номера протокола и согласование с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.8 В паспорте программы профессионального модуля указывается область применения программы, вид профессиональной деятельности и осваиваемые профессиональные компетенции. Также в паспорте ПМ указывается где быть может использована данная программа.

Далее расписываются какой практический опыт, какие умения и знания должны получить обучающиеся в ходе освоения данного профессионального модуля.

4.9 В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указываются все профессиональные и общие компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в ходе изучения модуля. Перечисляемые компетенции должны строго соответствовать тексту ФГОС СПО.

4.10 В тематическом плане профессионального модуля раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по разделам, указывается количество часов и количество учебных часов, отводимых на освоение междисциплинарного курса с указанием обязательной нагрузки, в том числе часов на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, а для макета СПО дополнительно указывается количество часов на курсовую работу. Данный раздел заполняется в виде таблицы.

4.11 Содержание профессионального модуля разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности/профессии и профессиональных и общих компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при изучении профессионального модуля.

В содержательной части профессиональный модуль разбивается на разделы, разделы на междисциплинарные курсы и темы, которые должны иметь сквозную последовательную при необходимости многоуровневую нумерацию.

По каждой учебной теме междисциплинарного курса, раздела и модуля в целом приводятся: номер и наименование темы, МДК, раздела, требования к содержанию учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если предусмотрена по данной дисциплине), задания для самостоятельной работы обучающимся.

В содержании программы профессионального модуля в обязательном порядке должна быть включена учебная и производственная практика с указанием видов выполняемых работ.

При формировании программ профессиональных модулей по специальностям СПО в ее содержательной части должна быть указана тематика курсовых работ (проектов), если курсовая работа выполняется по данному профессиональному модулю.

4.12. В разделе "Условия реализации профессионального модуля" указываются:

- наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, полигонов;
- требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля: оборудование, технические средства, инструментарий, аудио-, видео-, медиа-оборудование;
- информационное обеспечение обучения: перечень основной и рекомендуемой литературы, интернет ресурсов, электронных пособий, программного обеспечения;
- общие требования к организации образовательного процесса, где описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля;

- кадровое обеспечение образовательного процесса, где прописываются требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

4.13. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» преподавателем, мастером производственного обучения указываются формы и методы контроля, используемые для оценки результатов освоения профессиональных и общих компетенций. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

5. Структура и состав рабочей программы практики

5.1 В соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии устанавливаются виды практик обучающихся: учебная практика и производственная практика (далее - практика). Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по программам подготовки СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися.

5.2 Учебные и производственные практики направлены на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы СПО, может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/ профессии. В этом случае обучающийся получает квалификацию по рабочей профессии.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.3 Структура программ учебной и производственной практик разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

5.3.1 Рабочая программа учебной/производственной практик содержит:
(Приложение 4)

- титульный лист;
- паспорт программы учебной/производственной практики;

- структуру и содержание практики профессионального модуля;
- тематический план;
- содержание;
- условия реализации программы;
- приложение.

6. Заключительные положения

6.1 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии соответствующего профиля и согласованы с заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа.

6.2 Преподаватель, мастер производственного обучения представляет для согласования заместителю директора по учебно-методической работе разработанные и (или) доработанные в соответствии с ФГОС СПО на учебный год не позднее 15 сентября текущего года.

6.3 В случае отсутствия утвержденной рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики или несвоевременного ее представления на согласование и последующее утверждение преподаватель, мастер производственного обучения отстраняется от ведения занятий и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.

6.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и практик должны быть представлены в методический кабинет в бумажном виде и в электронном виде для формирования цифрового архива учебно-программной документации.

6.5 Ежегодно с учетом достижений науки и техники в программу вносятся изменения или дополнения, которые проводятся решением профильных предметно-цикловых комиссий.

6.6 В случае увольнения преподавателя, мастера производственного обучения рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик сдаются заместителю директора по учебно-методической работе.